القواعد التنظيمية للعمل بالمعهد خلال العام الدراسى 2025/ 2026

1. يتم توزيع الجداول الدراسة بالاقسام العلمية على مدار خمس ايام اسبوعيا بدلا من اربع ايام، مع اهمية تواجد ممثل لاعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال ايام الاسبوع الدراسية الخمس.
2. تخصيص موعد ثابت اسبوعيا بالجدول الدراسى من الساعة 12.25 الى الساعة 14.05 لجميع الاقسام العلمية بالمستويات المختلفة كموعد محدد للانشطة الطلابية والمحاضرات التثقيفية.
3. عدم فتح قاعات التدريس للطلاب الا بحضور المحاضر او عضو الهيئة المعاونة مع الالتزام بمواعيد واماكن المحاضرات والتمارين طبقا للجدول الدراسى.
4. يراعى تواجد عضو هيئة التدريس بالمعهد اثناء عقد امتحان المقرر الذى يقوم بتدريسه لمتابعة احتياجات الطلاب وتوضيح الاسئلة عند الحاجة، او على الاقل معيد المقرر فى الحالات الطارئة واعتزار المحاضر عن التواجد.
5. التزام السادة اعضاء الهيئة المعاونة بالتواجد فى الغرف المخصصة لهم وعدم التواجد بغرف اعضاء هيئة التدريس الا للضرورة وذلك لمساعدة الطلاب ومتابعة الارشاد الاكاديمى.
6. الاهتمام برصد حضور وغياب الطلاب بصفة دورية خلال حصص التمارين والمعامل فى الكشوف المعدة لذلك.
7. الاهتمام بحصص التمارين العملية والمعامل والتزام الطلاب بتفعيل كراسة المعمل
8. اهتمام السادة اعضاء هيئة التدريس بمتابعة حصص التمارين والمعامل والاشراف على اعضاء الهيئة المعاونة حيث ان عضو هيئة التدريس هو المسئول عن استكمال التمارين وتجارب المعمل.
9. التزام السادة اعضاء هيئة التدريس والسادة اعضاء الهيئة المعاونة بمواعيد واماكن المحاضرات والتمارين طبقا للجدول الدراسى المعتمد، مع عدم ضم فصول التمارين الدراسية فى موعد واحد، وسوف تتم المتابعة الادارية لضمان الالتزام بالجدول الدراسى.
10. الالتزام بالية تغيير اواستبدال موعد المحاضرة او التمرين حيث يجب ان يتم ذلك عن طريق القسم العلمى بموعد مسبق وبعلم رئيس القسم وامين المعهد مع الاعلان للطلاب، ولن يتم استبدال ايام حضور السادة اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة الا بعد اتمام الاجراءات السابقة.
11. تحديد مسئول لكل معمل من السادة اعضاء الهيئة المعاونة يحدده رئيس القسم طبقا لطبيعة التخصص، وذلك لحيت تعيين فنى معمل، حيث يقوم بمتابعة احتياجات المعمل وعمل التقارير المطلوبة للتحديث والتطوير.
12. على السادة اعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدرجات العلمية فى الجامعات المصرية تقديم تقرير سنوى يحدد مدى التقدم فى الدراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة.
13. يراعى ان تكون الموضوعات البحثية عند تسجيل اعضاء الهيئة المعاونة للدراسات العليا بالجامعات المختلفة، ضمن الخطة البحثية للمعهد والاقسام لاستكمال التخصصات العلمية واحتياجات القسم الاكاديمية.
14. يجب على كل قسم علمى تقديم جدول زيارات ميدانية لطلاب القسم بحد ادنى زيارتين خلال الفصل الدراسى وسوف يتم التنسيق مع العلاقات العامة وادارة المعهد بخصوص الانتقالات الى موقع الزيارة والعودة.
15. عمل قوائم بمسئولى الارشاد الاكاديمى بكل قسم من السادة اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة ويتم اعلانها على الطلاب.
16. اعتبار المحاضرة الاولى من الفصل الدراسى الاول لجميع المقررات بمثابة محاضرة تعريفية عن اعمال الجودة وتوصيف المقرر ومحتواه مع عرض لنظام التقييم والاستبيانات وفائدة حصول المعهد على الاعتماد بالنسبة للطلاب والخريجين ورفع مستوى الاداء بالمعهد.
17. على السادة اعضاء هيئة التدريس رفع توصيف المقررات الدراسية الخاصة بهم على صفحة المعهد الخاصة بالطلاب (نموذج ب 12) فى بداية الفصل الدراسى، مع تسليم توصيف المقرر واجندة التدريس لوحدة ضمان الجودة.

يعتمد عميد المعهد: **أ.د./ عادل عبدالله توفيق**