



كلمة الأستاذ الدكتور عميد المعهد العالي للسياحة والفنادق كينج مريوط

بناتي وابنائي طالبات وطلاب المعهد

تسعى إدارة معهدكم الموقرة بكل افرادها من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، وإدارات المعهد المختلفة، الى تميزكم علماً وخلقاً وتعاملًا، وثقل مهاراتكم الأكاديمية، والتدريبية، واللغوية، بما تتبناه هذه الإدارة من مفاهيم الرؤية والرسالة للمعهد، وما وضعته من أهداف استراتيجية، متخذة في ذلك استخدام التكنولوجيا المعاصرة، والالتزام بتوجه الدولة المصرية ممثلة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي نحو بناء المستقبل، واعداد الكوادر المؤهلة لسوق العمل، والمعاصرة لكل العلوم الحديثة والمتطورة، وأيضا المحافظة على التنمية المستدامة.

واستهدافاً لذلك تتخذ إدارة المعهد مسارات عدة فيما يتعلق بالتحديث والتطوير في المناهج، وتحديث اساليب التقييم، والاهتمام بالمشاركة الفاعلة من الطلاب في العملية التعليمية، والتدريبية، إضافة لتفعيل دور المعهد في خدمة البيئة، والاهتمام بمشاكل المجتمع، ودمج الطلاب وانشطتهم المختلفة في هذا السياق؛ كما نحرص على متابعة الخريجين ومشاركتهم في أنشطة المعهد، والتواصل مع سوق العمل في القطاع لإمكانية توفير فرص عمل لهم.

املين من الله تعالى ان تلقى ثمرة جهودنا فيكم بناتي وابنائي ذوي العلم والخلق الكريم

"إنما الأمم الأخلاق ما بقيت ... فإن هم ذهبت أخلاقهم ذهبوا" احمد شوقي

وعلى الله قصد السبيل



المعهد العالي للسياحة والفنادق كينج مريوط - بالإسكندرية

دليل الطالب

اللائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

وحدة ضمان الجودة بالمعهد

تعتبر وحدة ضمان الجودة بالمعهد إحدى الوحدات التي تمارس مسؤولياتها ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة .

رؤية الوحدة :-

"أن تكون وحدة ضمان الجودة مصدراً مستمراً لتطوير المهام والأنشطة التعليمية بالمعهد، وأن تكون ذات طابع متميز في إدارة الجودة الداخلية بما يؤهل المعهد للاعتماد الأكاديمي في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، و بما يعمل على وضع المعهد في مصاف المؤسسات التعليمية المتميزة على المستوى الوطني و الإقليمي " .

رسالة الوحدة :-

"تقدم وحدة ضمان الجودة بالمعهد الدعم الفني للنهوض بجودة التعليم من خلال الارتقاء بكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والحفاظ على مستوى متميز من جودة المرافق والخدمات في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، ونشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء على جميع الأنشطة والخدمات المقدمة من المعهد، للارتقاء بمستوى الكفاءات والقدرة التنافسية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل، والوصول بالبحث العلمي والأنشطة الأكاديمية وخدمة المجتمع إلى الدرجة المؤهلة للاعتماد" .

رؤية ورسالة المعهد



الرؤية :-

رائدون في مجال التعليم السياحي والفندقي والإرشاد السياحي

الرسالة :-

يتطلع المعهد العالي للسياحة والفنادق كينج ماريوط إلى تعزيز جودة التعليم السياحي على المستويين المحلي والإقليمي، من خلال تقديم خدمات تعليمية وتدريبية ذات مستوى عالٍ، ودعم البحث العلمي والأنشطة المجتمعية، بما يسهم في إعداد كوادر مؤهلة قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل في قطاعات السياحة والفنادق والإرشاد السياحي، والإسهام في خدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة.

قواعد الالتحاق بالتخصصات العلمية بالمعهد حسب المؤهل قبل الجامعي

تخصص الإرشاد السياحي :-

قبل طلاب الثانوية العامة فقط او ما يعادلها من الشهادات العربية والاجنبية ولا يقبل الدبلومات الفنية - حصول الطالب على تقدير جيد في مقرر (اللغة الاجنبية الاولى) - اجتياز مقرر (اللغة الاجنبية الثانية - تاريخ مصر القديمة وتراثها) - اجتياز الطالب امتحان القدرات والمهارات الخاصة بالإرشاد السياحي (المقابلة الشخصية)

تخصص إدارة الضيافة :-

الثانوية العامة وما يعادلها، دبلوم إيجوث، دبلوم المعاهد الفنية الفندقية، دبلوم الفندقية البحرية، دبلوم الثانوية الفندقية والتجارية والزراعية والمطاعم.

تخصص الدراسات السياحية:-

الثانوية العامة وما يعادلها، دبلوم الثانوية التجارية، دبلوم مدارس الإدارة والخدمات، دبلوم معاهد السكرتارية، والدبلومات الفنية 5 سنوات

المؤهلات العلمية التي يقبلها المعهد للدراسة من التعليم قبل الجامعي

- 1 الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
- 2 دبلوم الثانوية التجارية والزراعية نظام 3 أو 5 سنوات.
- 3 دبلوم المعاهد الفنية التجارية (عدا شعبة القانون).
- 4 دبلوم معهد إيجوث الفندقية (الأقصر - الإسكندرية).
- 5 دبلوم المعاهد الفنية الفندقية (يتم القبول من الفرقة الثانية).
- 6 دبلوم الفندقية البحرية نظام 5 سنوات (يتم القبول من الفرقة الثانية).
- 7 المدارس الثانوية للسياحة والفنادق نظام 3 سنوات.
- 8 الدبلومات الفنية (سياحة - فنادق - إرشاد) نظام الـ 5 سنوات بالفرقة الثانية حسب التخصص (ما عدا الإرشاد السياحي).

الفرقة والتخصص	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
المستوى الأول	عام		
المستوى الثاني	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة		
المستوى الثالث	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
المستوى الرابع	إدارة الأعمال السياحية	إدارة الفنادق	
	إدارة شركات الطيران	إدارة المطاعم	
	إدارة شركات الملاحة	إدارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية	
	إدارة الأحداث الخاصة	إدارة فنون الطهي	
	إدارة الأحداث الرياضية	إدارة خدمة العملاء	

الدرجة الجامعية التي يمنحها المعهد

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في أي من التخصصات التالية:

- بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص رئيسي "الدراسات السياحية" تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية" ويمكن للطالب الحصول على تخصصين فرعيتين: بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص رئيسي "الدراسات السياحية" تخصص فرعي أول "إدارة الأعمال السياحية" وتخصص فرعي ثانٍ "إدارة شركات الطيران"
- بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص رئيسي "إدارة الضيافة" تخصص فرعي "إدارة الفنادق" ويمكن للطالب الحصول على تخصصين فرعيتين: تخصص فرعي أول "إدارة الفنادق" وتخصص فرعي ثانٍ "إدارة المطاعم"
- بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص "الإرشاد السياحي".

نظام الدراسة بالمعهد

- يعتمد نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)، ويتطلب التخرج اجتياز عدد المقررات المطلوبة بنجاح بحد أدنى (3) سنوات دراسية ويمكن نظام الساعات المعتمدة مشاركة الطالب في وضع خطة دراسية للتخرج بمساعدة المرشد الأكاديمي المسئول عن الطالب من وقت التحاقه بالمعهد حتى التخرج.
- الحضور إجباري في المحاضرات والدروس العملية.
- يتم تدريس مادة تخصصية واحدة على الأقل باللغة الإنجليزية في كل فصل دراسي لكل قسم.
- اللغة الأجنبية الأولى للطالب في الثانوية هي لغته الأولى بالمعهد.
- مقررات الإرشاد السياحي التطبيقي تدرس ميدانياً باللغة الأجنبية الأولى (الإنجليزية).
- اقسام المعهد تخصصاته وفق اللائحة الدراسية الوحدة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات



المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس دوره كالتالي

- 1 مساعدة الطالب فى اختيار المقررات الدراسية بصورة صحيحة وكذلك الحذف و الاضافة فى المواعيد المعلنه
- 2 مساعدة الطلاب الذين لم يحققو المعدل التراكمى المطلوب لتجنب الفصل
- 3 النصح والارشاد للطلاب بشكل عام فى شئونة الاكاديمية

التسجيل

- هو إجراء يتوجب على الطالب القيام به بداية كل فصل دراسي وفيه يقوم الطالب بحجز المقررات المتاحة للاشتراك من خلال الابلكشن الخاص بالطلاب وذلك بناء على معدله التراكمي وفي حالة عدم تسجيل الطالب للمقررات فى الموعد المحدد يتم التسجيل بغرامه بناء على موافقة العميد وفي حال عدم التسجيل يكون الطالب منقطع
- الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي اقل من 2 لمدة 4 فصول دراسية رئيسية متتالية يتم فصله من المعهد

العبء الدراسي

- هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب فى الفصل الدراسي الواحد ويكون طبقا للجدول التالي

ملحوظة	العبء حد اقصى	المعدل التراكمي (GPA)	الفصل الدراسي
معرض للفصل اذا تكرر 4 فصول رئيسية متتالية	12	اقل من 2	• الخريفي (الاول)
مستوى الطالب المتوسط	18	من 2 الى اقل من 3	• الربيعي (الثاني)
يسمح له بدراسة عدد 2 تخصص فرعي	21	3 او اعلى او فى حالة تخرج	رئيسي
	8	غير مرتبط بالمعدل التراكمي	الصيفي

معلومات هامة لأبنائنا الطلاب في نظام الساعات المعتمدة

- الفصول الدراسية الرئيسية فصل الخريف وفصل الربيع (مدة كل منهما 15 أسبوعاً شاملة التسجيل والامتحانات) وفصل صيفي (اختياري) مكثف (8 أسابيع).
- الدراسة لمدة 4 سنوات مقسمة الى 8 فصول دراسية .
- إذا تغيب الطالب نسبة 25% او اكثر فى اى مقرر يحرم من دخول الامتحان.
- يحق للطالب دراسة 2 تخصص فرعي بشرط حصوله على معدل تراكمي 2.7 وفى تلك الحال يقوم الطالب بدراسة المقررات الاختيارية الخاصة بالتخصص الاضافي بداية من الفصل الدراسي الخامس كعبء إضافي او فى الفصل الدراسي الصيفي .
- معياري الساعة المعتمدة هي ساعة محاضرة نظرية (50 دقيقة) أو ساعتان إلى 3 ساعات تطبيقي/ عملي أسبوعياً.
- المتطلب السابق هو المقرر الدراسي الذي يجب على الطالب اجتيازه قبل التسجيل فى مقرر معين اخر فى هذه الحالة يطلق على المقرر الاول متطلب سابق للمقرر الثانى.
- الحد الأدنى للتخرج (130) ساعة معتمدة مقسمة على 8 فصول دراسية (الحد الأقصى للقيود 16 فصلاً دراسياً بدون احتساب الفصل الصيفي).
- يحسب المعدل التراكمي من إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة مقابل النقاط بين 0.00 : 4.00

مفهوم الإرشاد الأكاديمي وغاياته

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة محورية في مؤسسات التعليم العالي الحديثة حيث يهدف إلى توجيه الطالب طوال مسيرته الجامعية لمساعدته في تحقيق أقصى استفادة من قدراته الأكاديمية والشخصية ولا يقتصر دور المرشد الأكاديمي على مجرد تسجيل المقررات الدراسية بل يمتد ليشمل بناء طريقة اختيار الطالب للمقررات الأكاديمية وتطوير مهاراته التفكيرية والتحليلية.

إن التطبيق العملي لهذه المفاهيم يتطلب دراسة دقيقة ومتأنية لكل حالة أكاديمية على حدة ومن هذا المنطلق تنبع أهمية المتابعة الدورية والاستشارات الإرشادية المستمرة لضمان تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والتميز الأكاديمي وتجنب تدنى المعدل التراكمي الذي قد يعرضه للفصل، حيث إن الهدف الأسمى للإرشاد الأكاديمي هو مساعدة الطالب على التكيف مع البيئة الجامعية وفهم اللائحة والنظام الدراسي مما يساهم بشكل مباشر في الحد من حالات التعثر الأكاديمي.

هام جداً: تأكد من مراجعة المرشد الأكاديمي الخاص بك قبل اتخاذ أي قرار يتصل بالحذف أو بالإضافة أو إعادة المقررات الدراسية، لضمان توافق القرار مع اللائحة.

نظام التقييم والدرجات والمعدل التراكمي (CGPA)

جدول التقديرات والدلائل الرقمية والرمزية

التقدير بالعربي	الرمز (Grade)	النسبة المئوية	النقاط (Points)
ممتاز	A	90% فأكثر	4.00
	A-	من 85% إلى أقل من 90	3.67
جيد جداً	B+	من 80% إلى أقل من 85	3.33
	B	من 75% إلى أقل من 80	3.00
جيد	B-	من 70% إلى أقل من 75	2.67
	C+	من 65% إلى أقل من 70	2.33
مقبول	C	من 60% إلى أقل من 65	2.00
	C-	من 56% إلى أقل من 60	1.67
	D+	من 53% إلى أقل من 56	1.33
	D	من 50% إلى أقل من 53	1.00
راسب	F	من 30% إلى أقل من 50	0.00
	BL	من 0% إلى أقل من 30	0.00
عقوبة	DS	0	0.00
غياب	NE	0	0.00
محروم	DN	0	0.00

طريقة احتساب GPA:

مجموع (نقاط المقرر × ساعاته المعتمدة)

مجموع الساعات المعتمدة للمستوي

متطلبات التخرج

يجب على الطالب التدريب الميداني ويرصد نجاح او راسب بجانب الساعات المعتمدة (130) ويلزم على الطالب تحقيق معدل تراكمي 2 على الاقل حتى يستطيع اجتياز متطلبات التخرج بنجاح.

التدريب الصيفي (1)

- 1 التدريب الصيفي مادة نجاح ورسوب ولا تضاف درجاته إلى المجموع الكلي للطالب.
- 2 مدة التدريب شهر (4 أسابيع) في الصيف بعد المستوى الثاني، وشهر آخر (4 أسابيع) بعد المستوى الثالث.
- 3 توزيع درجات التدريب الصيفي:

- ✓ 50 % لجهة التدريب الميداني.
- ✓ 25 % للتقرير المقدم من الطالب.
- ✓ 25 % للمناقشة العلنية بالمعهد.



دور المرشد الأكاديمي

- ✎ تتعدد أدوار المرشد الأكاديمي وتتشارك لتغطي كافة جوانب حياة الطالب الجامعية، ومن أبرز هذه المهام
- ✓ تقديم التوجيه العلمي للطالب عند اختيار المقررات الدراسية بما يتوافق مع الخطة الدراسية.
- ✓ متابعة السجل الأكاديمي للطالب بشكل دوري للوقوف على مستواه العلمي واكتشاف نقاط القوة والضعف.
- ✓ تقديم الدعم للطلاب المتفوقين لتحفيزهم على مواصلة التميز.
- ✓ صياغة خطط علاجية وتوجيهية للطلاب الخاضعين تحت الملاحظة الأكاديمية المنذرين أكاديمياً للنهوض بمستواهم.

مسؤوليات الطالب في العملية الإرشادية

- ✎ يعتبر دور الطالب ومسؤولياته في عملية الإرشاد الأكاديمي هو الدور الأهم حيث ان الارشاد الأكاديمي عملية تفاعلية ثنائية ويقع على الطالب الجزء الأكبر من المسؤولية في هذا الامر لذا عليه :
- ✓ الإلمام التام بالدليل الأكاديمي ولائحة المعهد والأنظمة المتبعة.
- ✓ التواصل المستمر مع المرشد الأكاديمي والالتزام بالمواعيد المحددة للمرشد الأكاديمي المسئول عنه.
- ✓ متابعة التطبيق Application والاطلاع على التقديرات والمعدل التراكمي أولاً بأول.
- ✓ تحمل مسؤولية القرارات الأكاديمية المتخذة بناء على نصائح المرشد الأكاديمي المسئول عنه.

صور مشروع التخرج



مشروع التخرج

يعد مشروع التخرج أحد المتطلبات الأساسية لإتمام الدراسة ويهدف إلى تدريب الطالب على توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال سنوات الدراسة في تنفيذ مشروع تطبيقي متكامل يعالج مشكلة أو يقدم فكرة وحلاً عملياً في مجال التخصص.

ينفذ مشروع التخرج على مرحلتين خلال المستوى الدراسي الرابع حيث يبدأ مشروع التخرج (1) في الفصل الدراسي السابع ويستكمل الطالب مشروع التخرج (2) في الفصل الدراسي الثامن بما يضمن الانتقال التدريجي من مرحلة تحديد فكرة المشروع والتخطيط لها إلى التنفيذ والتطوير والتقييم النهائي ويعمل الطلاب على المشروع تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس مع الالتزام بمتابعة مراحل التنفيذ وإنجاز المهام المطلوبة وفق الخطة الزمنية المحددة كما يقوم الطلاب في نهاية كل فصل دراسي بعرض مشاريعهم ومناقشتها أمام لجنة مختصة بهدف تقييم مدى تحقيق أهداف المشروع ومستوى مشاركة كل طالب في مراحل العمل.

وتعد تجربة مشروع التخرج فرصة للطلاب لتطبيق ما درسه بصورة عملية وتنمية مهارات العمل الجماعي وحل المشكلات والبحث والتطوير والعرض والتواصل بما يؤهله بصورة أفضل لمتطلبات سوق العمل والحياة المهنية.

الخطط الدراسية للمستويات المختلفة

المستوى الأول

التخصص	المستوى	الترم	المقــــــــــــــــرات
عام	الأول	الخريفي	مدخل إلى علم السياحة تاريخ مصر القديمة وتراثها مبادئ الاقتصاد إتيكيت و بروتوكول
		الربيعي	لغة أجنبية أولى (1) لغة أجنبية ثانية (1) ف لغة أجنبية ثانية (1) ص مبادئ الإدارة السياحة والبيئة
		الخريفي	لغة أجنبية أولى (2) لغة أجنبية ثانية (2) ف لغة أجنبية ثانية (2) ص مبادئ صناعة الضيافة سيكولوجية العملاء
		الربيعي	أقاليم مصر السياحية الأجهزة والمنظمات السياحية مقدمة في القانون وحقوق الإنسان أساسيات ريادة الأعمال

المستوى الثالث

التخصص	المستوى	الترم	المقــــــــــــــــرات
دراسات سياحية	الثالث	الخريفي	تنمية المبيعات السياحية بحوث الأسواق السياحية سياحة التراث السياحة والمجتمع المحيط
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (3) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ف لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ص أعمال شركات السياحة (1) مقرر اختياري
		الخريفي	لغة أجنبية أولى متخصصة (4) لغة أجنبية ثانية متخصصة (2) ف لغة أجنبية ثانية متخصصة (2) ص أعمال شركات السياحة (2) السياحة الإلكترونية
		الربيعي	إدارة الأزمات والمخاطر السياحية التخطيط السياحي إدارة المؤتمرات والمعارض مقرر اختياري

المستوى الثاني

دراسات سياحية وإدارة الضيافة

التخصص	المستوى	الترم	المقــــــــــــــــرات
دراسات سياحية وإدارة الضيافة	الثاني	الخريفي	أساسيات الحاسب الآلي السياحي والفندقي الإحصاء السياحي والفندقي الأجهزة والمنظمات السياحية إدارة ورش العمل في شركات السياحة والضيافة
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (1) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) مقدمة في إدارة الأعمال السياحية والفندقية مقرر اختياري
		الخريفي	لغة أجنبية أولى متخصصة (2) لغة أجنبية ثانية متخصصة (2) تشريعات السياحة والضيافة إدارة الموارد البشرية
		الربيعي	مبادئ التسويق مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة (E) اقتصاديات السياحة والضيافة مقرر اختياري

المستوى الرابع

دراسات سياحية

التخصص	المستوى	الترم	المقــــــــــــــــرات
دراسات سياحية	الرابع	الخريفي	دراسة جـدوى المشروعات السياحية تحليل البيانات في السياحة التسويق الرقمي في السياحة مشروع التخرج (1)
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (5) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ف لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ص أعمال شركات الطيران (1) مقرر اختياري 1 مقرر اختياري 2
		الخريفي	لغة أجنبية أولى متخصصة (2) لغة أجنبية ثانية متخصصة (2) ف لغة أجنبية ثانية متخصصة (2) ص أعمال شركات السياحة (2) نظم الحجز الإلكتروني في السياحة اقتصاديات النقل السياحي
		الربيعي	التنمية السياحية المستدامة مشروع التخرج (2) مقرر اختياري 1 مقرر اختياري 2

إرشاد سياحي

المستوى الثاني

التخصص	المستوى	الترم	المقررات
إرشاد سياحي	الثاني	الخريفي	ديانة وأدب مصري قديم أساليب الإرشاد السياحي مقرر اختياري
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (1) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ف تاريخ مصر الفرعونية (1) آثار مصر الفرعونية (1) لغة مصرية قديمة (1)

إرشاد سياحي

المستوى الثالث

التخصص	المستوى	الترم	المقررات
إرشاد سياحي	الثالث	الخريفي	إرشاد سياحي تطبيقي (2) نحت وفنون صغرى تاريخ مصر الفرعونية (1) مقرر اختياري
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (3) لغة أجنبية ثانية متخصصة (3) ف آثار مصر الفرعونية (1) لغة مصرية قديمة (1)

إرشاد سياحي

المستوى الرابع

التخصص	المستوى	الترم	المقررات
إرشاد سياحي	الرابع	الخريفي	تاريخ والآثار مصر البيزنطية تاريخ مصر الإسلامية آثار مصر الإسلامية (1) إرشاد سياحي تطبيقي (4) مقرر اختياري
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (5) لغة أجنبية ثانية متخصصة (5) ف فن المتاحف مقرر اختياري

إدارة ضيافة

المستوى الثالث

التخصص	المستوى	الترم	المقررات
إدارة ضيافة	الثالث	الخريفي	إدارة الفنادق إدارة المكاتب الأمامية محاسبة تكاليف الفندقية فن الطهي الفندقية (1)
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (1) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ف التسويق الفندقية مقرر اختياري

إدارة ضيافة

المستوى الرابع

التخصص	المستوى	الترم	المقررات
إدارة ضيافة	الرابع	الخريفي	دراسة جدوى المشروعات الفندقية هندسة قوائم الطعام الإدارة الاستراتيجية في صناعة الضيافة مشروع التخرج (1)
		الربيعي	لغة أجنبية أولى متخصصة (1) لغة أجنبية ثانية متخصصة (1) ف إدارة الحفلات والمؤتمرات مقرر اختياري 1

خريطة المقررات الاختيارية لمرحلة البكالوريوس لنظام الساعات المعتمدة

الدراسات السياحية				إدارة الضيافة				الارشاد السياحي							
المستوى الثاني	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة جدول (أ)			سلوك المستهلك في صناعة السياحة والضيافة		الاعلان والعلاقات العامة		اخلاقيات المهنة في السياحة والضيافة	أسس الأسعافلت الودية		أساليب الارشاد السياحي				
	مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	الصحة وسلامة الغذاء	حتى الامتياز في الضيافة		التسويق الرقمي في الضيافة	ريادة الأعمال العالمية في الضيافة	الإدارة البيئية للمتشاة الفندقية	مهارات البحث الأساسية			
المستوى الثالث	الدراسات السياحية جدول (ب)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة جدول (ج)						
	الدراسات السياحية			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة						
	الدراسات السياحية			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة						
	الدراسات السياحية			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة						
	الدراسات السياحية			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة						
المستوى الرابع	الدراسات السياحية (إدارة الاعمال السياحية) جدول (1-1)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة (إدارة الفنادق) جدول (6-1)						
	الدراسات السياحية (إدارة شركات الطيران) جدول (3-1)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة (إدارة المطاعم) جدول (7-1)						
	الدراسات السياحية (إدارة شركات الملاحة) جدول (2-1)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة (إدارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية) جدول (8-1)						
	الدراسات السياحية (إدارة الأحداث الخاصة) جدول (4-1)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة (إدارة فنون الطهي) جدول (9-1)						
	الدراسات السياحية (إدارة الأحداث الرياضية) جدول (5-1)			مقدمة في إدارة الأحداث الخاصة	مهارات البحث الأساسية	الاتجاهات الحديثة في السياحة	رضا العميل	إدارة المقاصد السياحية	إدارة الضيافة (إدارة خدمة العملاء) جدول (10-1)						
سياحة التراث				السياحة والمجتمع المضيف				إدارة المقاصد السياحية				تاريخ المغرب العربي			

20

19

وحدة التدريب وتنمية القدرات

تتبنى وحدة التدريب وتنمية القدرات بالمعهد أهداف المعهد الاستراتيجية من خلال رفع كفاءة الموارد البشرية في المعهد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والجهاز الإداري، وكذلك تضع نصب أعينها الطلاب والخريجين. وهذا من خلال إرساء نظام تأهيل عالي المستوى يستخدم آليات تطبق التكنولوجيا الحديثة، كما تصقل مهاراتهم العملية والتطبيقية وفقاً للمعايير القياسية الدولية.

تقدم الوحدة مجموعة من الخدمات

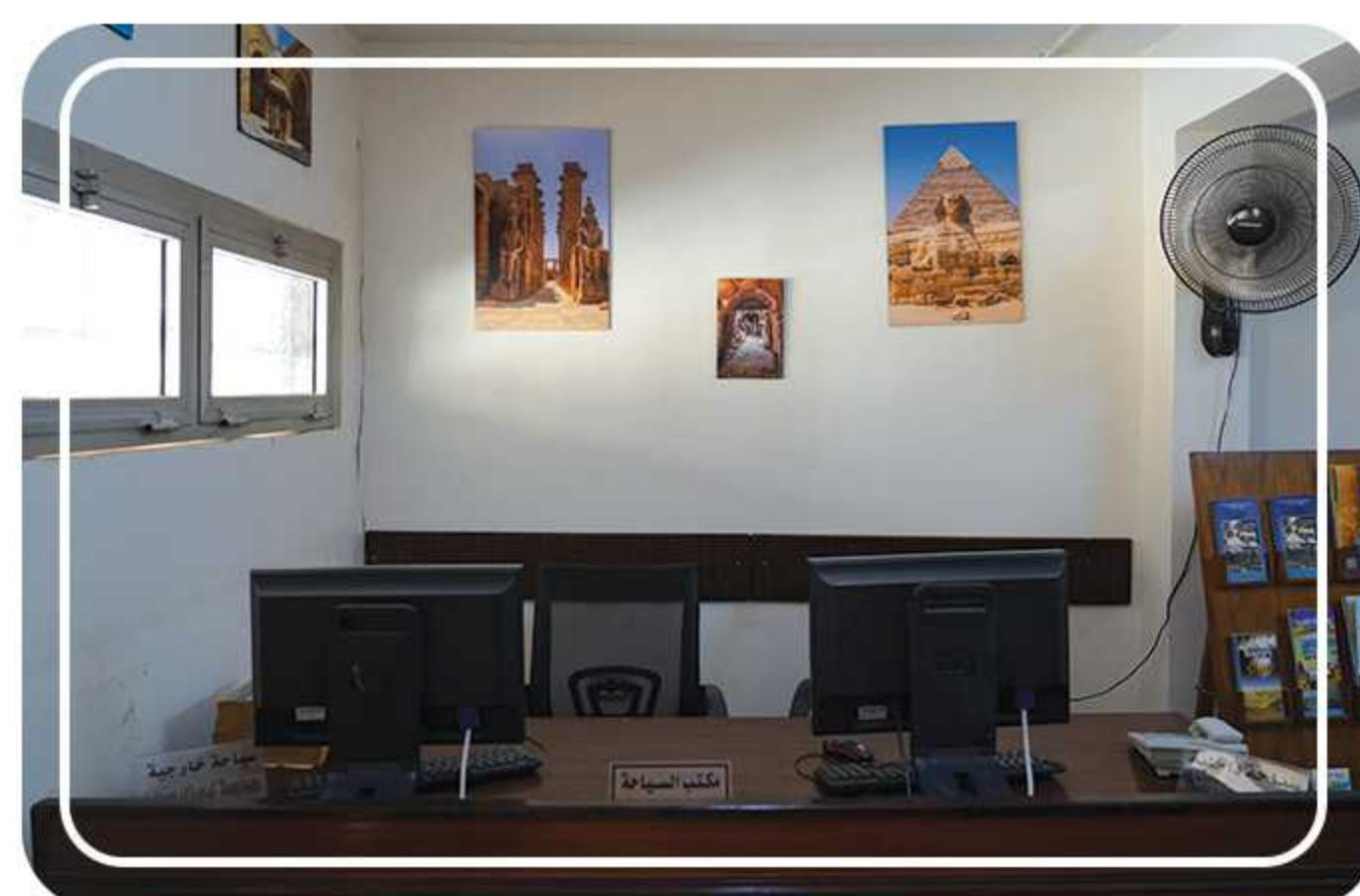
- ✓ الاعلان عن المجالات المختلفة المتخصصة المتاحة لتدريب للطلاب.
- ✓ آليات تقييم الطلاب ومتابعتهم أثناء التدريب.
- ✓ اعتماد تقارير النشاط التدريبي بعد اكتماله.
- ✓ استقصاء رأي الطلاب عن الاحتياجات التدريبية وتقديم المشورة الفنية المطلوبة
- ✓ إعداد بروتوكولات التعاون مع الجهات الخارجية في سوق العمل السياحي والفندقي والإرشاد السياحي.
- ✓ إعداد خطط التدريب لجميع الاقسام العلمية الخارجي وفق حاجاتهم من خلال مجلس ادارة الوحدة.

خدمات المعهد للخريجين

- ◀ تدعم إدارة المعهد العالي للسياحة والفنادق كينج مريوط خريجيها من جميع التخصصات العلمية من خلال المتابعة المستمرة والمباشرة معهم، واعلامهم بما يلي:
- ✓ الدعوة لملتقيات التوظيف المتعددة التي يقوم فيها المعهد بعرض وظائف في سوق العمل السياحي من شركات سياحة، وشركات طيران، وفنادق، ومطاعم وضيافة جوية، بالإضافة للمتاحف والمزارات الأثرية المطلوبة في كل إدارة من إدارات هذه الأماكن.
- ✓ متابعة الترقى لخريجينا في اماكن عملهم ودعوتهم لبث روح التميز والتفوق لأبنائنا الطلاب في المجال وتشجيعهم على الدراسة.
- ✓ توفير وسائل تواصل فاعلة ومباشرة مع الخريجين من خلال رابطة الخريجين والتواصل الإلكتروني عبر تطبيقات الواتساب، والفيسبوك، وكذلك الرسائل النصية.
- ✓ توفير فرص تدريب في المجال من خلال وحدة التدريب وتنمية القدرات في المعهد والإعلان عنها.
- ✓ مشاركة الخريجين في حفلات التخرج لأبنائنا الطلاب ومناقشة المشروعات (مبادرة جيل يسلم جيل)
- ✓ المشاركة الفاعلة للخريجين في وحدة إدارة الجودة بالمعهد.

نموذج المحاكاه للتدريب الطلاب

شركة السياحة



محاكاة الطائرة



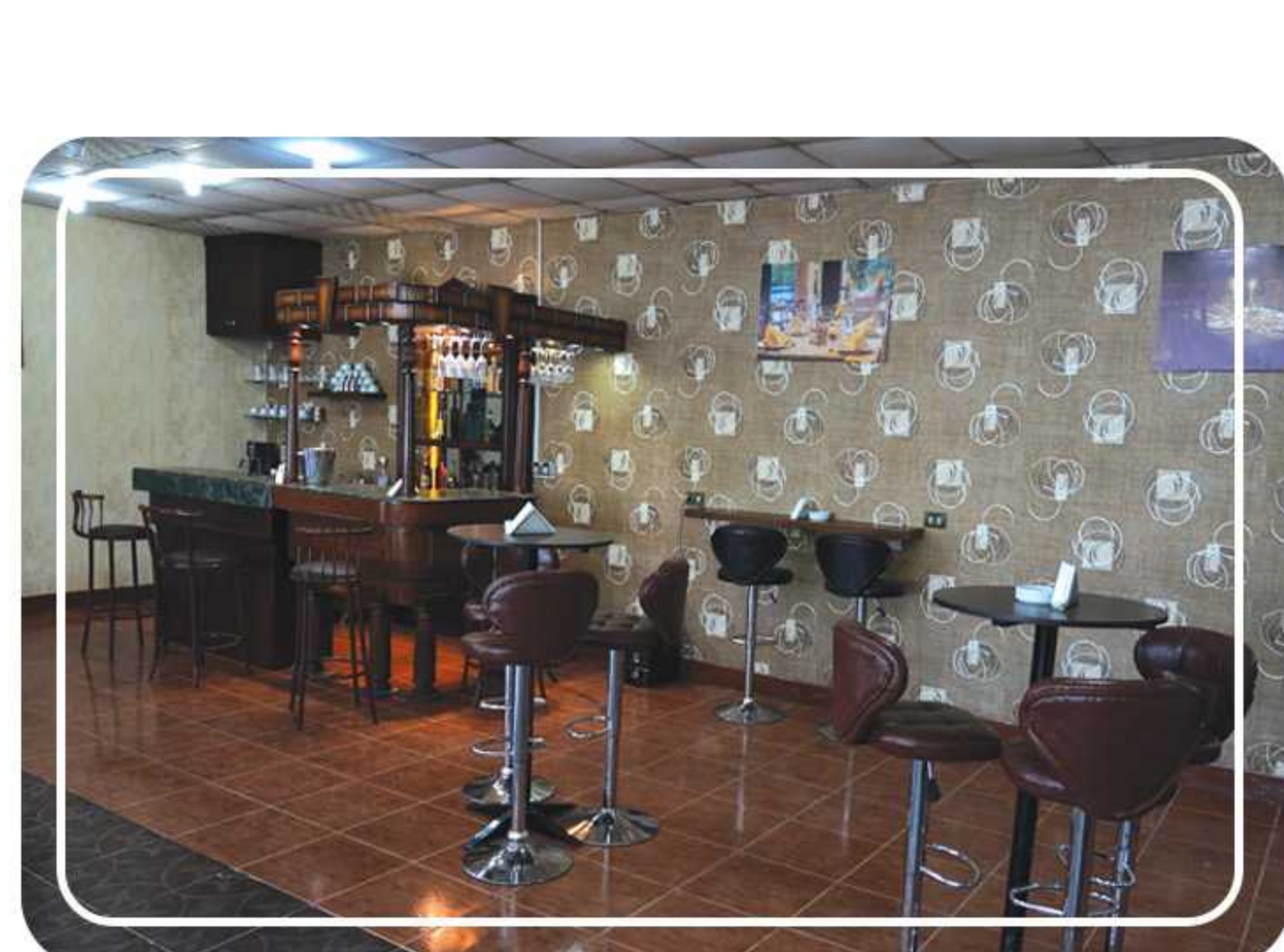
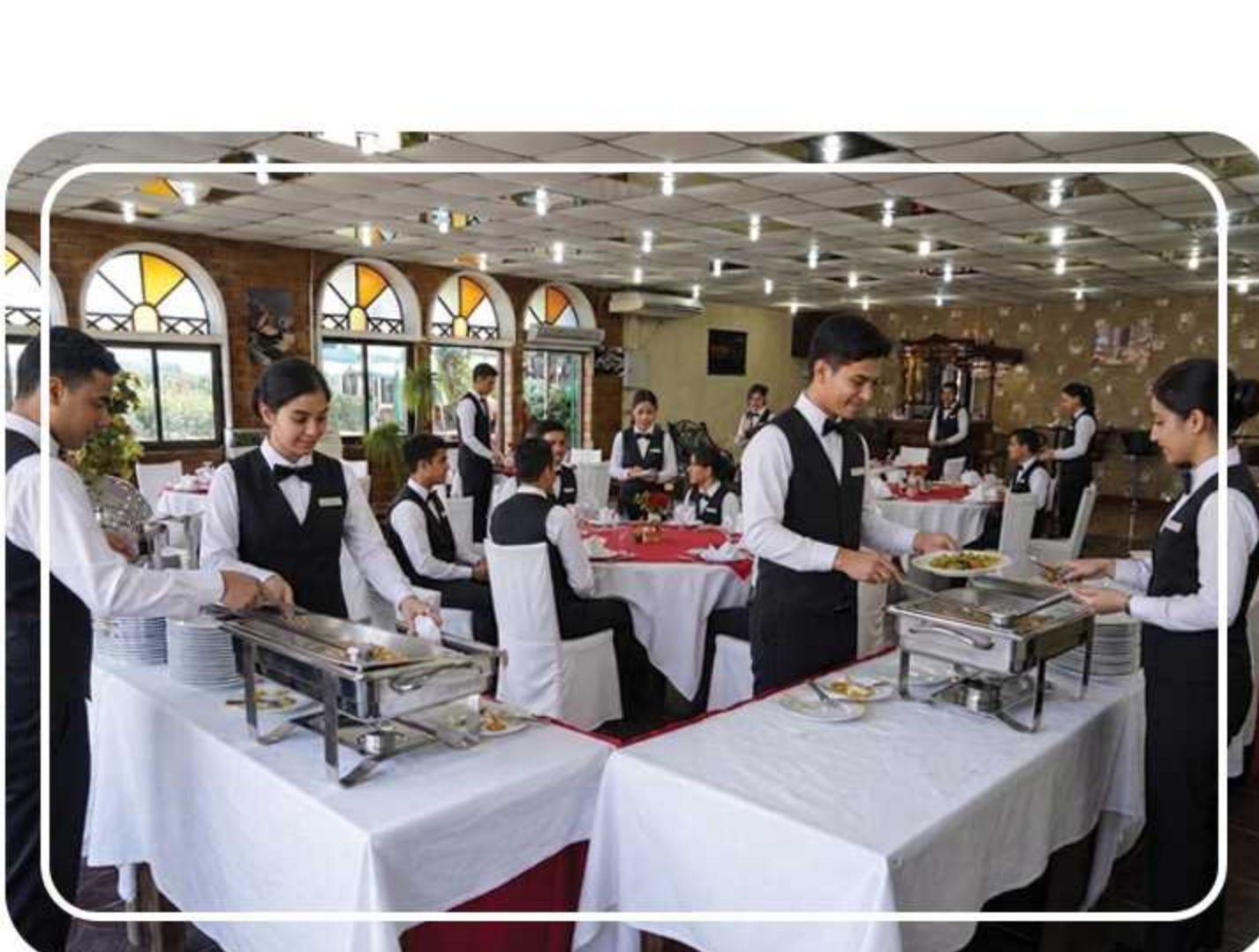
المطبخ التعليمي



مكتب الاستقبال الفندقى



المطعم التعليمي



صور للمعهد العالي للسياحة والفنادق - كينج ماريوط



قاعة المؤتمرات



العيادة



قام المعهد بتنظيم مهرجان الاسر المتميزة بأكثر من فريق كرة قدم خماسي وكرة قدم ملاعب و قد اظهر الطلبة مستواه متميز 11 وكرة سلة و تنس طاولة و كرة يد وإنشاد وغناء ومسرح وعزف رغبة منهم في رفع اسم المعهد وتحقيق المراكز و قد حقق فريق كرة القدم الخماسي مراكز متقدمة وكذلك فريق كرة القدم ال 11 وكذلك فريق السلة والطائرة

مهرجان الأسر المتميزة الثقافي



شارك طلاب المعهد في مسابقة الانشاد و الغناء و الالقاء و قد حقق الطلاب مراكز متقدمة في الالقاء و الشعر والغناء والمسرح

لقاء الصداقة الثقافي لمنطقة (غرب الدلتا - الإسكندرية)



تكریم المعهد العالي للسياحة والفنادق للطلاب المتميزة



بطولة المعاهد للألعاب القوى



رحلة الفيوم



رحلة الأقصر وأسوان



زيارة فندق راديسون



الملتقى التوظيفي



ندوة التحييط



ندوة مستقبل السياحة



ندوة تعريفية



زيارة شارع المعز لدين الله الفاطمي



زيارة منطقة أهرامات الجيزة



زيارة هرم سقارة



إختبارات الضيافة الجوية



إختبارات الارشاد السياحي



زيارة المتحف المصري



زيارة المتحف المصري الكبير



زيارة فندق فورسيـزونز



FACE ID



ما الهدف من تطبيق تقنية بصمة الوجه ؟

الهدف من هذه التجربة هو تحقيق أفضل درجات الحماية والتأمين ومنع دخول غير الطلاب من بوابات الاكاديمية خاصة في وقت الامتحانات ومنع التلاعب الذي قد يحدث بطرق الدخول التقليدية القديمة



عزيزي الطالب انتبه

في حالة تخطيك نسبة الغياب المسموح بها سوف يتم حرمانك من دخول الامتحان النهائي لذا ستقوم ادارة المعهد بارسال رسالة تنبيهية على الموبايل ابلشكشن لك بانذارك بانك تغيبت عن المحاضرة وسيتم خصم 5 درجات تلقائيا من اعمال السنة الخاصة بك مما سيؤثر على تقديرك النهائي

التعليم الرقمي بالمعهد العالي للسياحة والفنادق - كينج ماريوط



ما الذي فعله المعهد العالي للسياحة والفنادق - كينج ماريوط لمواكبة التحول الرقمي ؟

يتميز التعليم هنا في المعهد العالي للسياحة والفنادق - كينج ماريوط بصفة عامة بأنه تعليم الكتروني تفاعلي ، بمعنى انك كطالب يجب ان تكون متفاعل طوال الوقت مع استاذك ومع المادة العلمية عن طريق التكنولوجيا الحديثة مثل تنفيذ المشاريع المطلوبه و متابعه موقع المعهد



كيفية استخدام البصمة الالكترونية في تحقيق الانضباط في الحضور خلال العام الدراسي؟

حضورك المحاضرة مهم جدا لانه يتم دخولك من خلال بصمتك الالكترونية وحساب عدد المحاضرات التي حضرتها طوال الترم وبناءا على ذلك يتم محاسبتك وتقدير نسبة حضورك وعليه تتحدد درجات اعمال السنة الخاصة بك ، وذلك لضمان حقك وعدم مساوتك بمن لا يحضر ، لذا لا تقلل من فرصة حصولك على تقدير عالي بغيابك وتكاسلك عن الحضور

ما معنى امتحان بايبل شييت ؟ وما معنى التصحيح الالكترونى ؟

♦ امتحان البابل شيث هو عبارة عن امتحان يتكون من اسئلة صح وخطأ وأسئلة اختيار من متعدد ، ويتم تصحيحه الكترونيا عن طريق الكمبيوتر (جهاز التصحيح الالكترونى)

امتحان

نهاية الفصل الدراسي

وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للسياحة والفنادق

2026-2025



نتيجة الاختبار




اسم الطالب :

رقم الجلوس :

رقم اللجنة :

اسم المقرر : لغة اجنبية اولى (١)

الفرقة : المستوى الاول

الشعبة : عامة

الفصل : الفصل الدراسي الخريفي

برجاء ملء الدائرة بالكامل و الإجابة بالقلم الجاف الأزرق فقط لاغير

اسم الطالب :

السؤال الثالث

درجة السؤال

المفاتيح

0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

تظليل درجة الإجابة الخاص بالامتحان المادة

رقم اللجنة

توقيع الملاحظ

توقيع أساتذ المادة

السؤال الأول (إختيار من متعدد - قم بتظليل ما تراه مناسباً)

١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.

السؤال الثاني (ظلل صح أمام الجملة الصحيحة وخطأ أمام الجملة الخاطئة)

١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.
١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.	١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.			

INTERACTIVE BOOK الكتاب الإلكتروني التفاعلي



لماذا قام المعهد باستبدال الكتاب الورقي التقليدي بالكتاب الالكتروني التفاعلي؟

♦ الكتاب التفاعلي هو رؤية جديدة للكتاب الورقي في صورة إلكترونية مع إضافة عناصر الوسائط المتعددة والنصوص الفائقة والبحث، وهو بهذا يجمع بين سمات الكتاب الورقي المطبوع و سمات الوسائط المتعددة مع دمج سمات النص الفائق بالإضافة إلى إمكانيات أخرى للبحث والتعامل مع المعلومات.

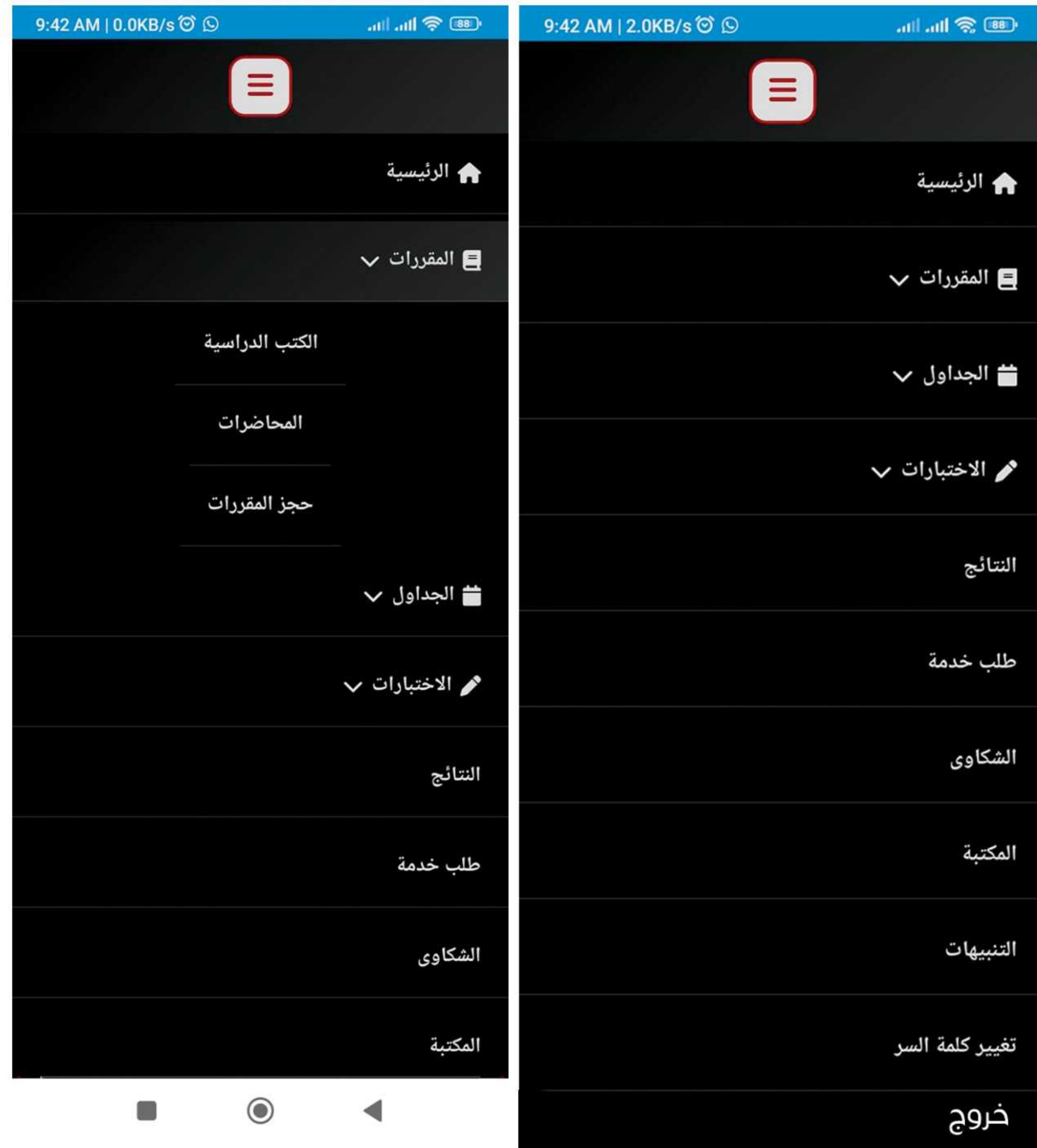
يتكون الكتاب الإلكتروني التفاعلي من عدة صفحات مجسمة يمكن للطلاب تقليلها واستعراضها بشكل يشبه الكتاب الورقي، وتحتوي كل صفحة على مجموعة من الوسائط المتعددة (نص، أصوات، صور و رسومات، مقاطع فيديو)، ويمكن للطلاب التفاعل مع الوسائط المتعددة في كل صفحة من خلال مشاهدة عدد كبير من الصور ومقاطع الفيديو، والاستماع إلى الأصوات المخزنة المرتبطة بالموضوع، كما يمكن للطلاب إضافة التعليقات والملاحظات على هوامش الكتاب التفاعلي الرقمي ، وفي حال اتصال جهاز القراءة بشبكة الإنترنت،

التطبيق الخاص بالطالب Application

حرص المعهد على مواكبة كل ما هو حديث ومتطور في مجال التكنولوجيا فأدخل
الابليكشن الخاص بالطالب .

تسجيل الدخول على الابليكشن من

أو من خلال موقع الابليكشن



من أهم مميزات هذا التطبيق .

- تسجيل المقررات الخاصة لكل طالب .
- تحميل المحاضرات الدراسية .
- عرض الكتب الالكترونية للمقررات .
- الحصول على الجداول الدراسية .
- طلب خدمة مثل (الافادة) .

وسائل التواصل

خلف المنطقة الحرة - الكافوري
كينج مريوط - الإسكندرية
عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية

www.kma.edu.eg

[king_academic](https://www.facebook.com/king_academic)

[facebook.com/kma.edu](https://www.facebook.com/king_academic)

[kingmarioutacademy](https://www.instagram.com/kingmarioutacademy)

(03) 4484646

01068834280

01068834282

01022243886

19392



زورو معاهدنا



kma-web



kma-fb



kma-insta

خطوات تسجيل المقررات على Application

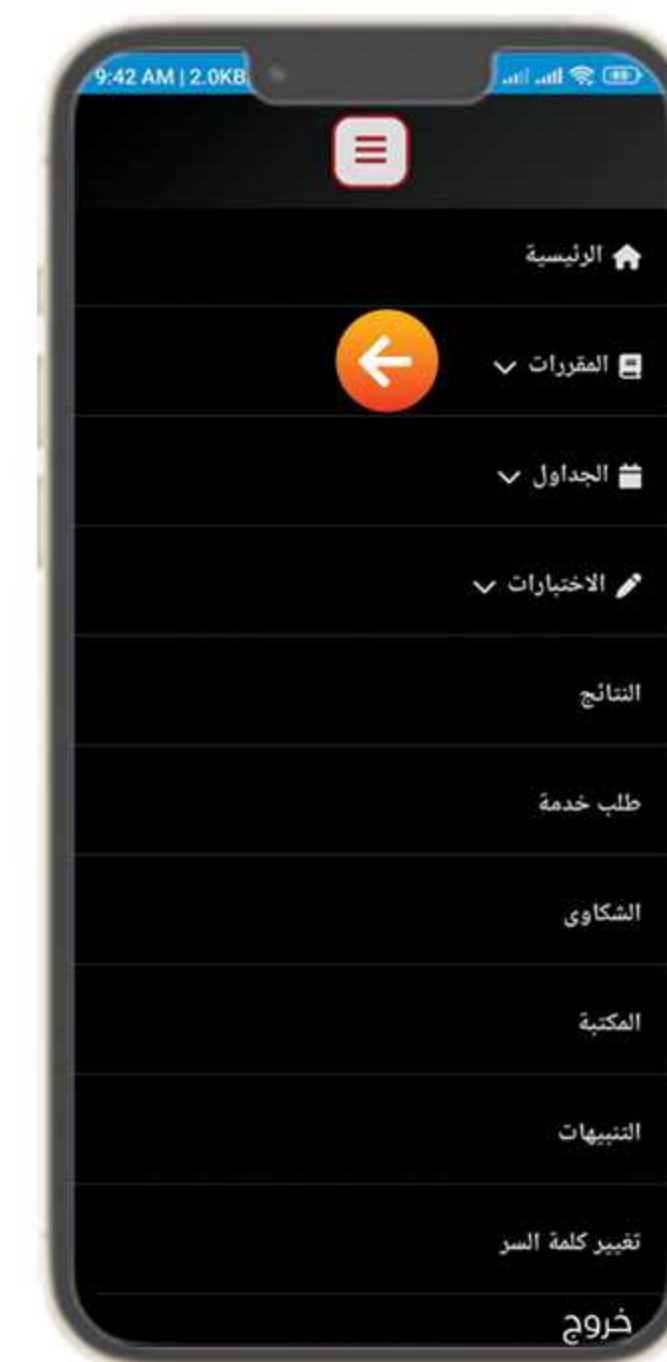
1

الدخول على
الإبليكشن



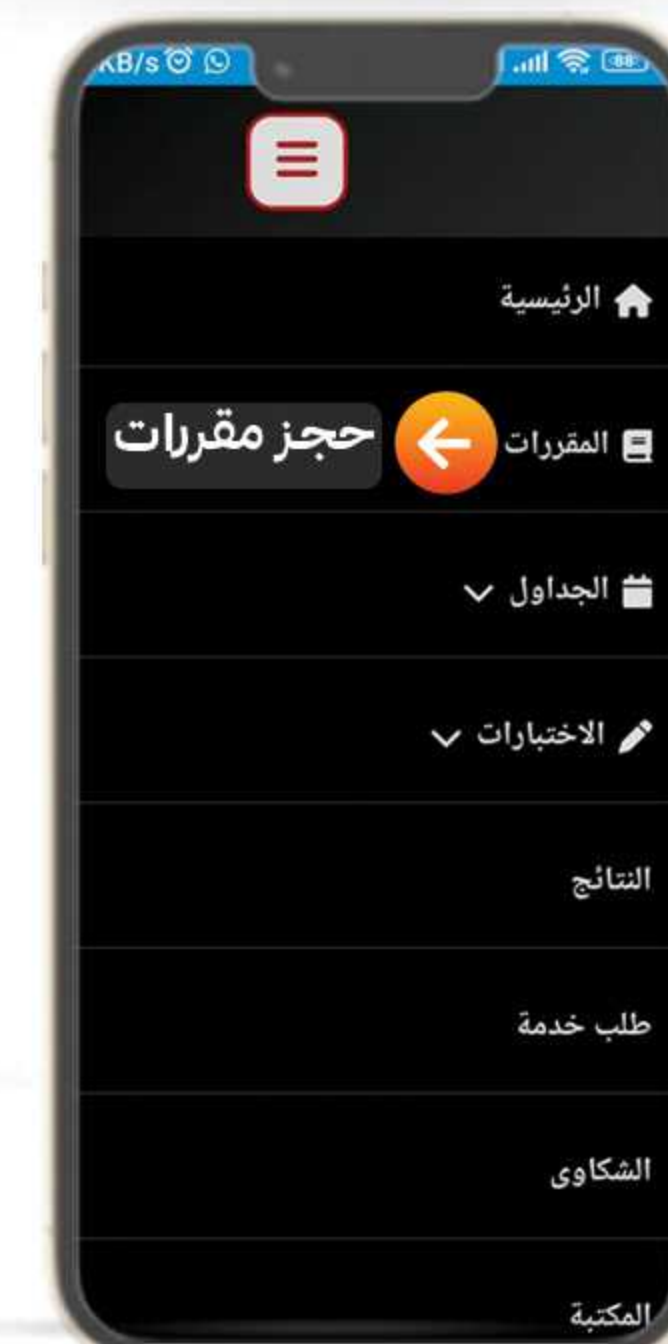
2

الدخول على
تبويب المقررات



3

إختيار حجز
المقررات



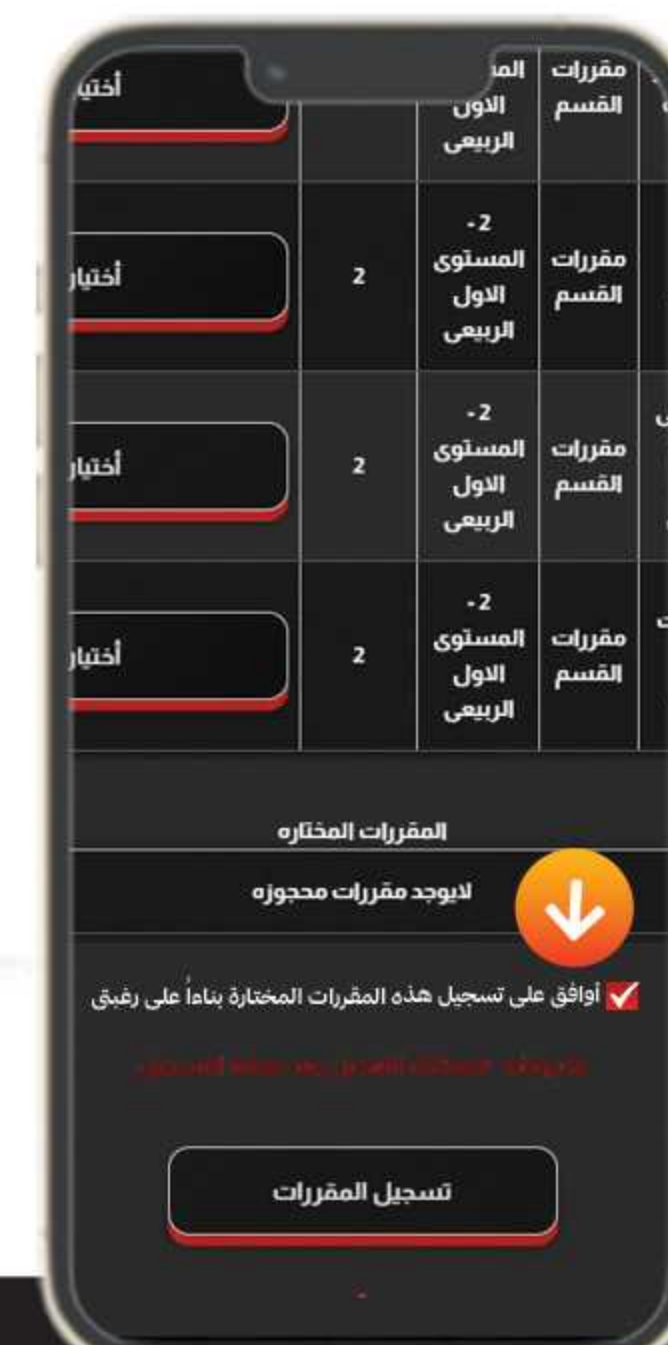
4

إختيار المقررات
الراغب فى
تسجيلها



5

الضغط على
الموافقة على
تسجيل المقررات



6

ثم الضغط على
تأكيد التسجيل

